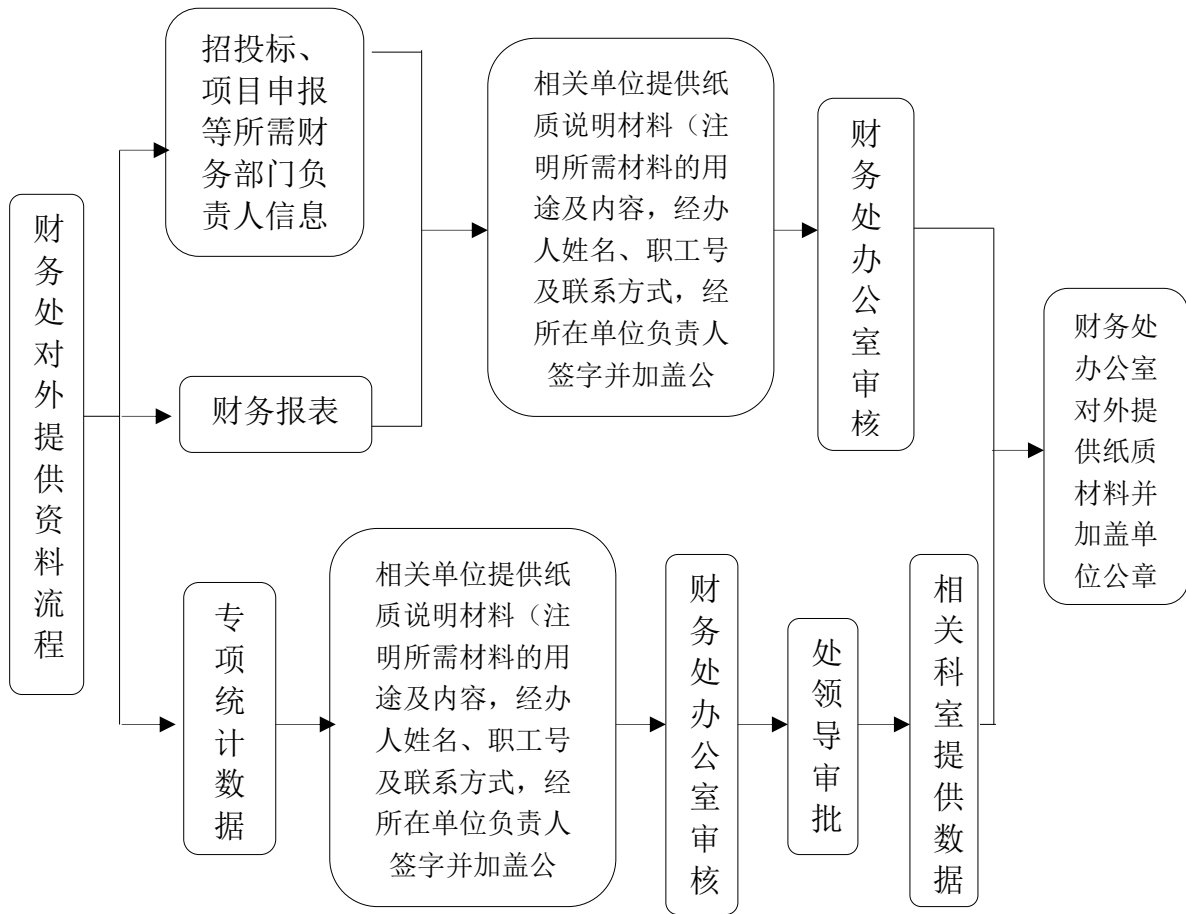


2. 财务处对外提供资料流程图（财务报表、统计数据、领导信息等）



备注：办公室需将说明材料原件及对外提供材料复印件留存归档。